

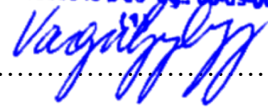
**KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSÉRE IRÁNYULÓ
KÉRELMEK TELJESÍTÉSÉNEK RENDJÉRE VONATKOZÓ
SZABÁLYZAT**

Szervezet neve: **Csongrád Megyei Kegyeleti Kft.**
Címe: **6800 Hódmezővásárhely, Dr. Imre József u. 1.**
Adószáma: **11088640-2-06**
Képviselőre jogosult személy: **Varga György**

Jelen szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a 2011. évi CXII. Info törvény, és a kapcsolódó jogszabályok vonatkozó előírásai szerint kell eljárni. Felülvizsgálata és karbantartása jogszabályi változások függvényében történik.

Hatályba lépett: 2021.06.01

CSONGRÁD MEGYEI KEGYELETI KFT.
6800 Hódmezővásárhely, Dr. Imre J. u. 1.
K&H Bank: 10200184-28120049-00000000
Adószám: 11088640-2-06 Cg: 06-09-002643/47



Varga György

Ügyvezető

TARTALOMJEGYZÉK

1. A szabályzat célja
 2. A szabályzat hatálya
 3. Értelmező rendelkezések
 4. A közérdekű adatok megismerésének általános szabályai
 5. A közérdekű adatok , valamint a közérdekből nyilvános adatok megismerésére irányuló igény és intézése
 - 5.1 Az igény benyújtása
 - 5.2 Az igény benyújtásának helye és módja
 - 5.3 Szóbeli igények benyújtása
 - 5.4 Írásbeli igények benyújtása
 - 5.5 A benyújtott igények teljesítése
 6. Adatvédelmi előírások
 7. Jogorvoslati eljárás
- 1.sz. melléklet: Igénybejelentő lap
- 2.sz. melléklet: A másolatokért fizetendő költségtérítés mértéke

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. Törvény (továbbiakban: Infotv.) 30.§ (6) bekezdésében előírt kötelezettség alapján a Csongrád Megyei Kegyeleti Kft.-nél (továbbiakban : Kft.) mint közfeladatot ellátó szervezetnél a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek rendjét az alábbiak szerint határozzuk meg.

1. A szabályzat célja

Jelen szabályzat célja a Csongrád Megyei Kegyeleti Kft. kezelésében lévő közérdekű adatok és a közérdekből nyilvános adatok nyilvánosságának biztosítása. Ennek érdekében a Kft. meghatározza a közérdekű adatok és a közérdekből nyilvános adatok megismerésére irányuló igények teljesítési rendjére vonatkozó szabályokat és a közzétételre kerülő adatok nyilvánosságra hozatalával összefüggő feladatokat.

2. A szabályzat hatálya

A szabályzat hatálya kiterjed a Kft. teljes működési területére és valamennyi munkavállalójára, továbbá minden, a Kft. által folytatott olyan adatkezelésre és adatfeldolgozásra, amely közérdekű vagy közérdekből nyilvános adatot tartalmaz. Üzleti titoknak minősülő adat csak a jogszabály által meghatározott esetben és módon adható ki a kérelmezőnek.

3. Értelmező rendelkezések

A szabályzatban használt fogalmakat az Infotv. „3. Értelmező rendelkezések” című fejezetében foglaltakra tekintettel kell értelmezni és alkalmazni.

Jelen szabályzat szempontjából használt fontosabb fogalmak:

1. Érintett: bármely meghatározott , személye adat alapján azonosított vagy – közvetlenül vagy közvetve – azonosítható természetes személy;
2. Személyes adat: az érintettel kapcsolatba hozható adat – különösen az érintett neve, azonosító jele, valamint egy vagy több fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságra jellemző ismeret - , valamint az abból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés;
3. Közérdekű adat: az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó, vagy közfeladatának ellátásával összefüggésen keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat;

4. Közérdekből nyilvános adat: a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli;
5. Adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki, vagy amely önállóan vagy másokkal együtt az adatok kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az adatfeldolgozóval végrehajtatja
6. Adatkezelés: az alkalmazott eljárástól függetlenül az adatokon végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adatok további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl.: ujj- vagy tenyérnyomat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése;
7. Nyilvánosságra hozatal: az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele;
8. Adatállomány: az egy nyilvántartásban kezelt adatok összessége;
9. Adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki, vagy amely szerződés alapján – beleértve a jogszabály alapján kötött szerződést is – adatok feldolgozását végzi;
10. Adatfelelős: az a közfeladatot ellátó szerv, amely az elektronikus úton közzéteendő közérdekű adatot előállította, illetve amelynek a működése során ez az adat keletkezett;
11. Adatközlő: az a közfeladatot ellátó szerv, amely – ha az adatfelelős nem maga teszi közzé az adatot – az adatfelelős által hozzá eljuttatott adatait honlapon közzéteszi.

4. A közérdekű adatok megismerésének általános szabályai

A Kft. lehetővé teszi, hogy a kezelésében lévő közérdekű adatot és közérdekből nyilvános adatot erre irányuló igény alapján bárki megismerhesse, kivéve ha:

- Az a minősített adat védelméről szóló törvény szerinti minősített adat;
- Annak megismeréséhez való jogot – az adatfajták meghatározásával – törvény korlátozza (Infotv. 27.§ (2) bekezdésében részletezett esetekben)
- Annak megismerésére korlátozásra kerül uniós jogi aktus alapján az Európai Unió jelentős pénzügyi- vagy gazdaságpolitikai érdekére tekintettel, beleértve a monetáris, a költségvetési és az adópolitikai érdekeket is (Infotv. 27.§ (4) bekezdése)
- A közfeladatot ellátó szerv feladat – és hatáskörébe tartozó döntés meghozatalára irányuló eljárás során készített vagy rögzített, döntés magalapozását szolgáló adat a keletkezésétől számított tíz évig nem nyilvános. Ezen adatok megismerését – az adat megismeréséhez és a megismerhetőségé kizárásához fűződő közérdek súlyának mérlegelésével – az azt kezelő szerv vezetője engedélyezheti (Infotv. 27.§ (5) bekezdése).

Közérdekből nyilvános adatnak minősül:

- A Kft. feladat – és hatáskörében eljáró személy neve, feladatköre, munkaköre, vezetői megbízása, e körben feladata ellátásával összefüggő egyéb személye adata, valamint azok a személyes adatai, amelyek megismerhetőségét törvény előírja;
- Ha törvény másként nem rendelkezik, a jogszabály vagy állami, illetőleg helyi önkormányzati szervvel kötött szerződés alapján kötelezően igénybe veendő vagy

más módon ki nem elégíthető szolgáltatást nyújtó szervek vagy személyek kezelésében lévő, e tevékenységükre vonatkozó személyes adatnak nem minősülő adat.

Az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szervnek vagy személynek lehetővé kell tennie, hogy a kezelésében lévő közérdekű adatot és közérdekből nyilvános adatot – az Infotv.-ben meghatározott kivételekkel - erre irányuló igény alapján bárki megismerhesse.

A közérdekű adatok megismerésének általános szabályait az Infotv. 26.-27.§-a rögzíti.

5. A közérdekű adatok, valamint a közérdekből nyilvános adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének folyamata

5.1. Az igény benyújtása:

A közérdekű, valamint a közérdekből nyilvános adat megismerése iránt

- Szóban,
- Írásban,
- Elektronikus úton bárki igényt nyújthat be.

A 2011. évi CXII. Törvény 28.§ (1) bekezdésében foglaltak alapján a közérdekből nyilvános adatok megismerésére a közérdekű adatok megismerésére vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

5.2. Az igény benyújtásának helye és módja

5.2.1. Szóbeli igények benyújtása

- a) Személyesen : a Csongrád Megyei Kegyeleti Kft. székhelyén (6800 Hódmezővásárhely, Dr. Imre József u. 1.)
- b) Telefonon a következő telefonszámokon: 06/62/534-985
06/30/606-3802

A szóbeli igényeket minden esetben írásban rögzíteni kell, lehetőleg az e célra rendszeresített igénybejelentő lapon (1.sz.melléklet)

5.2.2. Írásbeli igények benyújtása

- a) Személyesen: a Csongrád Megyei Kegyeleti Kft. székhelyén benyújtva,
- b) Postai úton: 6800 Hódmezővásárhely, Dr. Imre József u. 1.,
- c) Elektronikus úton: a csmkegyeletikft@csmkegyeletikft.hu

Az igénylő közérdekű adat, közérdekből nyilvános adat megismerésére vonatkozó írásbeli igényét benyújthatja – az általa írt igénylési formában, vagy – a Kft. által e célra rendszeresített igénybejelentő lapon (1.sz.melléklet)

5.3. A benyújtott igények teljesítése

5.3.1. A közérdekű adat, közérdekből nyilvános adat megismerésére irányuló igények teljesítéséről az ügyvezető gondoskodik és nyilatkozik annak teljesíthetőségéről. Amennyiben a teljesítésnek jogszabályi akadálya van, az adott igényt elutasítja. Amennyiben az igény nem egyértelműen került meghatározásra vagy pontosításra szorul, az ügyvezető visszajuttatja azt az igénylőnek pontosítás céljából. Az igény határidőn belüli teljesítésének vagy elutasításának összeállításáért az ügyvezető felel.

A nyilvántartás a teljesített, valamint az elutasított adatigénylések alábbi adatait egyaránt tartalmazza:

- kérelem iktatószáma
- kérelem tárgya
- kérelem beérkezésének időpontja
- kérelem teljesítésének időpontja
- kérelem elutasítása esetén annak ténye és az elutasítás okára vonatkozó adatok.

5.3.2. A szóban előterjesztett igényt akkor lehet szóban teljesíteni, ha

- az igénylő szóban kéri a választ, illetve számára megfelelő,
- az igényelt adat a Kft. honlapján, vagy más módon jogszerűen már nyilvánosságra került,
- az igényelt adat a Kft. munkatársainak nevére, beosztására, hivatali elérhetőségére vonatkozik,
- az igény a Kft. eljárására, hatáskörére, az alkalmazott jogszabályokra vonatkozó általános tájékoztatással teljesíthető.

Amennyiben a szóban előterjesztett igény szóban nem válaszolható meg, az igénylésről az 5.2.1 pont szerinti feljegyzést kell készíteni és az igénylőt tájékoztatni kell, hogy igényének teljesítésére írásban kerül sor. A telefonon érkező, a közérdekű adat, közérdekből nyilvános adat közlésére irányuló igényekkel kapcsolatos hívásokat a 06/62/534-985 kell irányítani.

5.3.3. Az adatigénylésnek közérthető formában és – amennyiben ezt az adatot kezelő közfeladatot ellátó szerv aránytalan nehézség nélkül teljesíteni képes – az igénylő által kívánt technikai eszközzel, illetve módon kell eleget tenni. Ha a kért adatot korábban már elektronikus formában nyilvánosságra hozták, az igény teljesíthető az adatot tartalmazó nyilvános forrás megjelölésével is.

5.3.4. A közérdekű adat, közérdekből nyilvános adat megismerésére irányuló igénynek a tudomásra jutást követő – legrovidebb idő alatt, legfeljebb azonban 15 napon belül eleget kell tenni. Az adatigénylést nem lehet elutasítani arra való hivatkozással, hogy annak közérthető formában nem lehet eleget tenni.

Amennyiben az adatigénylés jelentős terjedelmű, nagyszámú adatra vonatkozik, vagy a teljesítéséhez szükséges munkaerőforrás aránytalan igénybevételével jár, a teljesítési határidő 15 nappal meghosszabbítható. Erről az igénylőt az igény beérkezését követő 15 napon belül tájékoztatni kell.

5.3.5. Az igény teljesítésének megtagadásáról annak indokaival, valamint az igénylőt e törvény alapján megillető jogorvoslati lehetőségekről való tájékoztatással együtt 8 napon belül írásban vagy – ha az igényben elektronikus levelezési címét közölte – elektronikus levélben értesíteni kell. Az értesítésben tájékoztatni kell az igénylőt arról, hogy – az igényének nem teljesítése miatt – bírósághoz fordulhat. Az elutasított kérelmekről, valamint az elutasítások indokairól a

Kft. nyilvántartást vezet, és az abban foglaltakról minden évben január 31 – ig tájékoztatja a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságot.

5.3.6. A közérdekű adat, közérdekből nyilvános adat megismerés iránti igény teljesítése nem tagadható meg azért, mert a nem magyar nyelvű igénylő az igényét anyanyelvén vagy az általa értett más nyelven fogalmazza meg.

5.3.7. Az adatokat tartalmazó dokumentumokról vagy dokumentumrészről, annak tárolási módjától függetlenül az igénylő másolatot kaphat. A másolat elkészítése az ügyvezető utasítása szerint történik.

5.3.8. A másolat készítéséért – legfeljebb az azzal kapcsolatban felmerül költség mértékéig terjedően - költségtérítést állapítunk meg, melynek összegéről az igénylőt az igény teljesítését megelőzően tájékoztatni kell.

5.3.9. Ha a dokumentum vagy dokumentumrész, amelyről az igénylő másolatot igényelt, jelentős terjedelmű, a másolati igényt a költségtérítésnek az igénylő általi megfizetését követő 15 napon belül kell teljesíteni. Arról, hogy a másolatként igényelt dokumentum vagy dokumentumrész jelentős terjedelmű, továbbá a költségtérítés mértékéről, valamint az adatigénylés teljesítésének a másolatkészítést nem igénylő lehetőségeiről az igénylőt az igény kézhezvételét követő 15 napon belül tájékoztatni kell.

Az Infotv 29.§ (5) bekezdése alapján a költségtérítés mértékének meghatározása során az alábbi költségelemek vehetők figyelembe:

- Az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó költsége,
- Az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó igénylő részére történő kézbesítésének költsége,
- Ha az adatigénylés teljesítése a közfeladatot ellátó szerv alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételevel jár, az adatigénylés teljesítésével összefüggő munkaerő-ráfordítás költsége.

Az adatokról készített másolatokért jelen szabályzat 2.sz. mellékletében meghatározott költségtérítést kell fizetni.

6. Adatvédelmi előírások

6.1. A közzétett adatok megismerését regisztrációhoz, személyazonosító adatok közléséhez nem lehet kötni. Az elektronikusan közzétett közérdekű adatokhoz történő hozzáférés biztosításához személye adat csak annyiban kezelhető, amennyiben az technikailag elengedhetetlenül szükséges; a személyes adatokat ezt követően haladéktalanul törölni kell.

6.2. Igénylés alapján történő adatszolgáltatás esetén az adatigénylő személyazonosító adatai csak annyiban kezelhetők, amennyiben az az igény teljesítéséhez – beleértve az esetleges költségek megfizetését is – elengedhetetlenül szükséges. Az igény teljesítését, illetőleg a költségek megfizetését követően az igénylő személye adatait haladéktalanul törölni kell, ide nem értve az 5.3.8 pontban foglaltak alapján kiállított számlán kötelezően feltüntetett személyes adatokat.

6.3. A személyes adatok törlése érdekében a közérdekű adatok igénybejelentő nyomtatványán (1.sz. melléklet) külön kérész szolgál a személyes adatok rögzítésére. Az

adatszolgáltatás teljesítését követően azt a – személyes adatokat tartalmazó – részt le kell választani a nyomtatványról és gondoskodni kell annak megsemmisítéséről.

7. Jogorvoslati eljárás

7.1. Az igénylő a közérdekű adat megismerésére vonatkozó igény elutasítása vagy a teljesítésre nyitva álló határidő eredménytelen eltelte esetén , vagy a Kft. által az Infotv. Szerinti meghosszabbított határidő eredménytelen eltelte esetén, valamint a másolat készítéséért megállapított költségtérítés összegének felülvizsgálata érdekében bírósághoz fordulhat.

7.2. Az igény elutasítása, nem teljesítése vagy a másolat készítéséért megállapított költségtérítés összege miatt az igénylő a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál bejelentést tehet vizsgálat kezdeményezése érdekében.

7.3. A megtagadás jogszerűségét és a megtagadás indokait, illetve a másolat készítéséért megállapított költségtérítés összegének megalapozottságát a Kft. köteles bizonyítani.

7.4. Amennyiben a bíróság a közérdekű adat igénylésére irányuló kérelemnek ad, határozatában a Csongrád Megyei Kegyeleti Kft. – t a közérdekű adat közlésére kötelezi. Ez esetben a közlést haladéktalanul teljesíteni kell. A bíróság a másolat készítéséért megállapított költségtérítés összegét megváltoztathatja, vagy a Kft.-t a költségtérítés összegének megállapítása tekintetében új eljárásra kötelezheti.

**A Csongrád Megyei Kegyeleti Kft. kezelésében lévő közérdekű adat
megismerésére irányuló igénybejelentő lap**

Az igényelt közérdekű adat meghatározása, leírása:

.....

A közérdekű adat igénylésével kapcsolatos egyéb információk: (☐ -be tett x jellel kérjük az igényt jelezni.)

A közérdekű adatokat:

- ☐ személyesen, csak az adatok megtekintésével kívánom megismerni
☐ személyesen, az adatok megtekintésével kívánom megismerni és másolatot is kérek,
☐ csak másolat formájában igénylem és a másolat
- ☐ papír alapú
 - ☐ számítógépes adathordozó
 - ☐ CD/DVD
 - ☐ PenDrive (kérelmező által biztosított)
 - ☐ elektronikus levél

A másolatot (papír és számítógépes adathordozó esetén)

- ☐ személyesen kívánom átvenni
☐ postai úton kérem.

Észrevételek, feljegyzések az adatközléssel kapcsolatban:

- a) adatkérés időpontja:.....
 b) adatközlés időpontja:.....
 c) adat előkészítő megnevezése:.....
 d) a felmerült költség összege:.....
 e) elutasítás esetén az elutasítás oka:.....

A személyes adatokra vonatkozó rész csak addig kezelhető, míg az adatszolgáltatás nem lett teljesítve.

Az adatszolgáltatást követően ezt a részt le kell vágni és meg kell semmisíteni!

.....

Személyes adatok:

Név	
Levelezési cím	
Telefonszám	
E-mail cím	
Aláírás	

2.számú melléklet

A közérdekű adatokról készített másolatért fizetendő költségtérítés mértéke

(tekintettel a 301/2016. (IX 30.) Korm. rendeletre a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről)

Adatközlés módja	Díjtétel
Fénymásolás A/4, fekete-fehér	12 Ft/lap
Fénymásolás A/3, fekete-fehér	24 Ft/lap
Kézbesítés költség	Magyarország területén belül való kézbesítés esetén a hivatalos iratokra vonatkozó belföldi postai szolgáltatás díja
	Külföldre történő kézbesítés esetén az egyetemes postai szolgáltatás keretében térítvevény többlétszolgáltatással feladott, könyvelt küldeményre vonatkozó postai szolgáltatás díja
Munkaerő-ráfordítás költsége	3000 Ft+Áfa/óra